

当社は、JA 全農グループを情報システム・保険・広告・不動産など、様々な分野で支えています。  
何事にも積極的かつ果敢に取り組むことのできる方を求めています。

1. 募集職種 : 情報システム職、営業・企画職

2. 募集人員 :

大学卒(大学院修了、短大卒を含む)、専門学校卒 25名程度

3. 応募資格 :

(1) 2026年3月に卒業見込みの方

(2) 専攻は不問

(3) 支店等転勤が可能な方

(東京・札幌・秋田・仙台・新潟・筑波・平塚・名古屋・大阪・神戸・福岡等の各支店および各営業所)

※詳細は[当社HP](#)をご参照ください。

4. 主な業務内容:

(1) 雇入れ直後

情報サービス事業本部(システム開発、維持管理等)に関する業務

管財事業本部(営業、事務等)に関する業務

管理部門(総務、経理等)に関する業務

(2) 変更の範囲

会社の指定する業務(出向を含む、従事すべき業務の限定なし)

5. 採用条件 :

(1) 採用時期 2026年4月1日

(2) 身分 社員(ただし、3か月間は見習いとします)

6. 勤務条件 :

(1) 勤務場所 : 本店または支店・営業所、その後は異動による変更や出向の可能性がります

(2) 給与

ア. 初任給

(ア) 233,400円(大学卒、\*高度専門士の方)

(イ) 236,800円(大学院修了の方)

(ウ) 211,800円(短大、専門学校の方)

\*指定された専修学校の専門課程([文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧](#))を修了した者

イ. 昇給 …… 年1回(4月)

ウ. 賞与等 …… 年2回(6月、12月)

エ. 通勤費 …… 全額実費支給

(3) 勤務時間 9:00から17:30 ※部・支店により異なる場合有  
時差出勤・テレワーク導入中

(4) 休日 完全週休2日制・祝日・年末年始・リフレッシュ休暇5日・慶弔休暇他

(5) 有給休暇 初年度15日、2年度以降20日

## 7. 福利厚生 :

(1) 健康管理:年2回(春・秋)定期健康診断 ※支店によっては1回の場合有

(2) 社会保険:全農健康保険組合、厚生年金、労働災害保険等

(3) 各種制度:寮・社宅制度、育児・介護休業制度、慶弔見舞金、ほう賞金支給制度

(4) その他:サークル活動補助、福利厚生倶楽部(リロクラブ)、確定拠出年金制度  
保養施設(健保保養所(修善寺、軽井沢、蔵王等)・その他全国に契約保養所)

8. 会社説明会 :マイナビ、リクナビよりご確認ください。

## 9. 選考方法 :

(1) 書類選考(下記10. 必要書類参照)

(2) 筆記試験(書類ご提出いただいた方へ順次Webテストをご案内)

(3) 一次面接(対面 or オンライン)

(4) 最終面接(対面)

## 10. 必要書類 :

①履歴書 ②卒業見込証明書 ③成績証明書

詳細は説明会参加者へご案内いたします。期日までにご提出お願いいたします。

※なお、②③については発行可能な場合で構いません。

提出された履歴書等については、選考および入社後の雇用管理に使用します。不採用の場合は、廃棄します。なお、合否等の選考に関する情報は開示しません。

## 11. 連絡先 :

〒112-0002

東京都文京区小石川1-1-1 文京ガーデンゲートタワー10F

株式会社全農ビジネスサポート

総務人事部 人事・研修課 採用担当

TEL 03-5615-9151 FAX 03-3815-8323

E-mail:[saiyou@z-bs.co.jp](mailto:saiyou@z-bs.co.jp) HP:<https://www.z-bs.co.jp/>

以上